

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancelleria. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,897

FECHA: 27-Ene-2017

SUMINISTRANTE: TELESIS, S.A. DE C.V.

Fax :

NIT: 0614-010986-001-0

NRC: 2190-3

Teléfono : 2500-2222 / 2500-220

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín
Administrador Orden de Compra: José Walter Cruz Cardona

Numero de acuerdo: Acuerdo #478/2016

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
12	ADQUISICIÓN DE RADIOS PORTÁTILES, LOS CUALES SERÁN UTILIZADOS PARA LA SEGURIDAD PERIMETRAL DE ESTA SEDE. SEGÚN DETALLE: 12- RADIOS PORTÁTILES MARCA ICOM, MODELO: ICF-4003, FRECUENCIA: UHF 403-470 MHZ, 16 CANALES, 4 WATTS DE POTENCIA, SIN PANTALLA Y SIN TECLADO. INCLUYE: BATERÍA DE ION DE LITHIUM DE 2000 MAH, CARGADOR RÁPIDO, ANTENA FLEXIBLE, CLIP PORTA RADIO, PROTECTOR LATERAL, AUDÍFONOS, MANUAL DE USUARIO Y PROGRAMACIÓN. GARANTÍA: 2 AÑOS POR DEFECTO DE FABRICA. TIEMPO DE ENTREGA: 15 DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE RECIBIDA LA ORDEN DE COMPRA.	170.98000	2,051.52000	9,480
			\$ 2,051.52000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: DOS MIL CINCUENTA Y UNO CON 52000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Infraestructura y Servicios Generales

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam.: /

Compromiso Presupuestario: 818

Florencia Arévalo de Melara
Directora General U.A.C.I.
DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santibáña
Acuerdo No. 1309/2014
AUTORIZACION

Lic. Salvo Pacheco Arevedo
DIRECTOR DA
Director General de Administración Financiera
Institucional y jefe UFI

Sandra de Marroquín