

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería, 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado",
Ciudad Marliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,906
FECHA: 30-Ene-2017

SUMINISTRANTE: JUAN CARLOS CHAVEZ CHICAS

Fax :

NIT: 0608-180779-102-0

NRC: EXCENTO

Teléfono : 7271-6015

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín
Administrador Orden de Compra: Sandra Maribel Lovo Menjivar

Numero de acuerdo: Acuerdo #1772/2016

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
15	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA ATENCIÓN A INVITADOS A REUNIÓN VIRTUAL CON FUNCIONARIOS DEL MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL, REPRESENTANTES DE LA OIM DEL TRIANGULO NORTE, DIRECCIÓN GENERAL DE VINCULACIÓN CON SALVADOREÑOS EN EL EXTERIOR Y CONSULADO GENERAL DE EL SALVADOR EN HOUSTON, TEXAS. A REALIZARSE EN LAS INSTALACIONES DE ESTE MINISTERIO, EL DÍA 31 DE ENERO DE 2017. SEGÚN DETALLE: 15- REFRIGERIOS MAS BEBIDAS.	2.00000	30.00000	9,504
			\$ 30.00000	

Sandra de Marroquín

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: TREINTA CON 00000/100000 DÓLARES

12 11 12

Solicitado por: Dirección General Vinculación con Salvadoreños en el Exterior

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén

Fuente Financiam. : Fds. Cte.

Compromiso Presupuestario : Vnte: 14474

Florencia Arévalo de Melara
Directora General U.A.C.I.
DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana

Acuerdo No. 1309/2014
AUTORIZACION

DIRECTOR DAF
Lic. Salomón Benedicto Acvedo
Director General de Administración Financiera
Institucional y jefe UII