

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
 SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
 UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
 Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería, 500 mts. al poniente del Campus II de  
 la Universidad "José Matías Delgado".  
 Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 5,247

FECHA: 05-Jun-2017

SUMINISTRANTE: IMPRIMELO, S.A. DE C.V.

Fax : 2223-9592

NIT: 0614-240105-102-4

NRC: 162016-4

Teléfono : 2223-9592

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO  
 EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Petrona Areli Hernández De Siu  
 Administrador Orden de Compra: Susana Elizabeth, Montoya Renderos

Numero de acuerdo: Acuerdo # 146/2015

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
6,000	IMPRESIÓN DE STIKERS con la leyenda "VISA EL SALVADOR", medidas 5.597"X4.292", Impresión Full Color, en papel auto adhesivo mate 180 gramos, con medidas de seguridad: opacidad ante luz ultravioleta, patrones guillo-che y micro texto. Fecha de entrega a definir por solicitante.	0.67800	4,068.00000	9,956
			\$ 4,068.00000	

NOTA:  
 A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlo recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece la Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: CUATRO MIL SESENTA Y OCHO CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Coordinación del Servicio Exterior

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam. : 1

Compromiso Presupuestario : 2202



**Florencia Arévalo de Melara**  
 Directora General U.A.C.I.  
 DIRECTORA DE LA UACI

**LIC. CESAR ALFONSO RODRIGUEZ SANTILLANA**  
 ACUERDO NO. 1309/2014  
 AUTORIZACION

**Lic. Salomón Acevedo**  
 Director General de Administración Financiera  
 Institucional y jefe UFI