

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería, 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 5,293
FECHA: 15-Jun-2017

0000012

SUMINISTRANTE: CASTELLA SAGARRA, S.A. DE C.V.

Fax : 2279-2830

NIT: 0614-261077-002-0

NRC: 25872-5

Teléfono : 2250-7300 / 2298-3033

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Remberto Daniel Huevo Jaime
Administrador Orden de Compra: Carlos Humberto Calderón Astley

Numero de acuerdo: Acuerdo # 46/2015

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
3	Anticorrosivo p/estructuras negro Sherwin Williams, codigo 43559. (gal.)	13.90000	41.70000	9,923
2	Lamina desplegada de 4x8 hierro. pliego. codigo 25441.	35.56000	71.12000	9,923
1	Medio metro de arena corriente. codigo 14848.	7.00000	7.00000	9,923
1	Medio metro de grava #1, codigo 15049.	20.90000	20.90000	9,923
5	Solvente mineral, codigo 3174, Galón.	7.45000	37.25000	9,923
<p>Tiempo de entrega: 1 a 8 días hábiles despues de recibida la orden de compra.</p> <p>NOTA: A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el cual el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.</p>				
			\$ 177.97000	

Planes Suministro

VALOR EN LETRAS: CIENTO SETENTA Y SIETE CON 97000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Infraestructura y Servicios Generales

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

19-06-17
Fuente Financiam.: /
Compromiso Presupuestario: 2342

Florencia A. Rodríguez
Directora General UACI

LIC. CESAR ALFONSO RODRIGUEZ SANTILLANA
ACUERDO N.O. 1309/2014
AUTORIZACION

Lic. Salvador Benedito Acevedo
Director General de Administración Financiera
Institucional y jefe UFI

DIRECTORA DE LA UACI

Lic. Salvador Benedito Acevedo
Director General de Administración Financiera
Institucional y jefe UFI