

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancellaría. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 5,152

FECHA: 04-May-2017

SUMINISTRANTE: EL ARBOL DE DIOS, S.A. DE C.V.

Fax : 2263-9164

NIT: 0614-080285-001-9

NRC: 4610-8

Teléfono : 2263-9206

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín
Administrador Orden de Compra: Irma Olivia Palomares Chavarría

Numero de acuerdo: Acuerdo # 46/2015

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	ADQUISICIÓN DE PRESENTES OFICIALES QUE SERÁN ENTREGADOS POR EL SEÑOR MINISTRPO DE RELACIONES EXTERIORES, ING. HUGO MARTÍNEZ, EN EL MARCO DEL SEMINARIO SOBRE VICTIMAS Y JUSTICIA TRANSICIONAL, A REALIZARSE EN CARTAGENA DE INDIAS, COLOMBIA. SEGÚN DETALLE: 1- AZULEJO "FAMILIA SAGRADA", A UN PRECIO DE: \$31.60. 1- AZULEJO "PAISAJE DEL CAMPO", A UN PRECIO DE: \$31.60. 1- AZULEJO "FLOR, AVE Y CASA, A UN PRECIO DE: \$37.90. 1- AZULEJO "GALLINA EN EL CAMPO", A UN PRECIO DE: \$46.40. TIEMPO DE ENTREGA: 7 DÍAS.	147.50000	147.50000	9,860
			\$ 147.50000	

Sandra de Marroquín

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: CIENTO CUARENTA Y SIETE CON 50000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Protocolo y Órdenes

009

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam.: 1

Compromiso Presupuestario: 1827

Florencia Arévalo de Melara
Directora General UACI
DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana
Acuerdo No. 1309/2014

AUTORIZACION
César Alfonso Rodríguez Santillana
Coordinador General Administrativo Financiero

Dir. Salomon Derrelecto Acevedo
Director General de Administración Financiera
Institucional y jefe UFI