

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería, 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 5,156
FECHA: 05-May-2017

SUMINISTRANTE: DANIEL ADALBERTO ALEGRIA SALMERON Fax : 2274-4590
NIT: 0614-140979-103-9 NRC: 140732-4 Teléfono : 2274-4590

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín
Administrador Orden de Compra: Susana Elizabeth Montoya Renderos

Numero de acuerdo: Acuerdo # 146/2015

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
20	SERVICIO DE EMPASTADO DE LIBROS DE TESTIMONIOS DE ESCRITURAS PUBLICAS, PARA EVITAR SU DETERIORO Y RESGUARDO DE LOS MISMOS EN CORTE SUPREMA DE JUSTICIA. SEGÚN DETALLE: 20- LIBROS ENCUADERNADOS EN FOLDCOTE No.12, Y LEDGER 32, PERCALINA COLOR NEGRO, ESTAMPADO CON FOIL, CON LETRAS DORADAS DEL LOMO Y FRENTE, PEGADOS Y COSIDOS. TIEMPO DE ENTREGA: 12 DÍAS HÁBILES.	10.00000	200.00000	9,833
			\$ 200.00000	

Sandra de Marroquín

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: DOSCIENTOS CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Coordinación del Servicio Exterior

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén, deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Florencia Arevalo de Meléndez
Directora General UACI

DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana

Acuerdo No. 1309/2014

AUTORIZACION

César Alfonso Rodríguez Santillana
Coordinador General Administrativo Financiero

Fuente Financiam.: 1

Compromiso Presupuestario: 1827

Salvo Director DAfecto Acevedo
Director General de Administración Financiera
Institucional y jefe UFI



09-05-17 009