

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
 SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA
 SERVICIOS Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
 Oficinería, 500 mts. al poniente del Campus II de
 Ciudad "José Matías Delgado",
 Antigua Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 5,171
 FECHA: 11-May-2017

14

FRANTEE: ALMACENES VIDRI, S.A. DE C.V.

Fax : 2278-3037

Tel: 0210-191171-001-6

NRC: 2-7

Teléfono : 2278-3033

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO

EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Remberto Daniel Huezó Jaime

Administrador Orden de Compra: Carlos Humberto Calderón Asteyet

Numero de acuerdo: Acuerdo # 46/2015

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
2	MASILLA - CARTUCHO MASILLA PARA TABLA ROCA PINTABLE <i>54107</i>	3.50000	7.00000	9,815
5	Angulo esquinero para tabla roca 1.1/4"x10' <i>54112</i>	0.67000	3.35000	9,815
3	Canal de 2.1/2"x1"x10' calibre 26 <i>54112</i>	1.25000	3.75000	9,815
1	Cerradura dormitorio TA30600 BA 5 <i>54112</i>	9.70000	9.70000	9,815
2	Costanera de pino 3 varas. <i>54103</i>	2.30000	4.60000	9,815
1	Mocheta y tope para puerta 2x7x210 cms. <i>54103</i>	7.50000	7.50000	9,815
7	Poste 2.1/2" x 1.1/4" x10' calibre 26 <i>54112</i>	1.40000	9.80000	9,815
4	Tabla roca 12mm 4'x 8'. Pieza. <i>54111</i>	5.75000	23.00000	9,815
Tiempo de entrega: 3 días hábiles, despues de recibida la orden de compra. NOTA: A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el cual el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.				
			\$ 68.70000	

Rembero Daniel Huezó Jaime

VALOR EN LETRAS: SESENTA Y OCHO CON 70000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Infraestructura y Servicios Generales

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.



Fuente Financiam. *Fibo. C/te.*

Compromiso Presupuestario *Yale: 148*

Florencia Arévalo de Melara
 Directora General UACI
 DIRECTORA DE LA UACI

Cesar Alfonso Rodríguez Santillana
 LIC. CESAR ALFONSO RODRIGUEZ SANTILLANA
 ACUERDO N.º. 13097/2015
 AUTORIZACION

Salomón Benedito Acevedo
 DIRECTOR DAF
 Director General de Administración Financiera
 Institucional y jefe UFI