

LAIP - SIPI May 2017

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
 SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
 UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
 Calle El Pedregal, Blvd. Cancelleria, 500 mts. al poniente del Campus II de
 la Universidad "José Matías Dalgado".
 Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 5,172
 FECHA: 11-May-2017
 016

SUMINISTRANTE: Surtidora Ferretera Salvadoreña, S.A. de C.V. Fax: 2260-5561
 NIT: 0614-180413-111-0 NRC: 225087-4 Teléfono: 2523-0800

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
 EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Remberto Daniel Huevo Jaime
 Administrador Orden de Compra: Carlos Humberto Calderón Asteyet
 Numero de acuerdo: Acuerdo # 46/2015

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	Barra antipanico grado 1, marca Yale.	109.65000	109.65000	9,815
4	Lija No. 80. Pliego.	0.75000	3.00000	9,815
1	Pasta para junta de tabla roca Readymix. Cubeta.	15.75000	15.75000	9,815
300	Tornillo autoroscante de 1" para tabla roca. Tiempo de entrega: 8 días hábiles a partir de recibida la orden de compra. NOTA: A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el cual el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.	0.01000	3.00000	9,815
100	Tornillo autoroscante de 1/2" para tabla roca.	0.01000	1.00000	9,815
			\$ 132.40000	

R. Llanos

VALOR EN LETRAS: CIENTO TREINTA Y DOS CON 40000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Infraestructura y Servicios Generales

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam.: 1
 Compromiso Presupuestario: 2071

Florencia Arevalo de Melara
 Directora General UACI
 DIRECTORA DE LA UACI

LIC. CESAR ALFONSO RODRIGUEZ SANTILLANA
 ACUERDO NO. 1309/2014
 AUTORIZACION

Lic. Salomón Benedito Acevedo
 Director General de Administración Financiera
 Institución al servicio del ESE