

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería, 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 5,185
FECHA: 15-May-2017

SUMINISTRANTE: JESUS ABRAHAM LOPEZ TORRES (DECO SISTEMAS) Fax: 226-4154
NIT: 0427-151046-001-8 NRC: 64531-8 Teléfono: 2226-4154

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Técnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín
Administrador Orden de Compra: Hernán, Vásquez Sánchez
Numero de acuerdo: Acuerdo # 46/2015

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
4	ADQUISICIÓN DE ESTANTES, LOS CUALES SERÁN UTILIZADOS PARA ARCHIVO EN BODEGAS DE SAN JACINTO, DEPENDENCIA DE ESTA SEDE. SEGÚN DETALLE: Estante de 7.36 mts. de largo x 0.77 mts. de fondo x 2.10 mts. de alto, de 6 niveles, fabricado con lamina de 1/32" de espesor, para soportar 150 lbs. de carga, y postes con lamina de 2mms. de espesor, el estante tiene 48 anaqueles con doble refuerzo cada uno, y 18 postes, y esta formado por 8 cuerpos, cada cuerpo tiene 6 anaqueles de 0.92 mts. de largo x 0.77 mts. de fondo. Pintados con pintura horneable color gris. Por las dimensiones del estante y para evitar inconvenientes, este se entregará semi armado y se terminará de armar en el lugar designado para su instalación. GARANTÍA: 1 AÑO POR DESPERFECTOS DE FABRICACIÓN. TIEMPO DE ENTREGA: 25 DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE RECIBIDA LA ORDEN DE COMPRA.	790.00000	3,160.00000	9,864
			\$ 3,160.00000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: TRES MIL CIENTO SESENTA CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad de Gestión Documental y Archivos

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam.: 1
Compromiso Presupuestario: 2043

Sandra de Marroquín
Florencia Arévalo de Melara
Directora General U.A.C.I.
DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana
Acuerdo No. 1309/2014
AUTORIZACION

Lic. Salomón Benítez Acosta
Director General de Administración Institucional y jefe UFI