

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería, 500 mts. al poniente del Campus II de  
la Universidad "José Matías Delgado".  
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 5,198  
FECHA: 16-May-2017

SUMINISTRANTE: ACADEMIA EUROPEA, S.A. DE C.V.

Fax :

NIT: 0614-271293-103-6

NRC: 77726-9

Teléfono : 22634430

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO  
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Técnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín  
Administrador Orden de Compra: Ana Irma, Rodas de Mendoza

Numero de acuerdo: Acuerdo # 1087/2015

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	SERVICIO DE TRADUCCIÓN DE DOCUMENTOS QUE SON DE VITAL IMPORTANCIA, EN VIRTUD QUE LA PERSONA SOLICITANTE DE PROTECCIÓN INTERNACIONAL DEBE SER NOTIFICADA DE TODAS LAS DILIGENCIAS EFECTUADAS EN EL IDIOMA DE SU COMPRENSIÓN: IDIOMA INGLES.  SEGÚN DETALLE: TRADUCCIÓN DEL IDIOMA ESPAÑOL AL INGLES DE 2 DOCUMENTOS: 1-RESOLUCIÓN DE INADMISIBILIDAD: 6 PAGINAS. 2-RECOMENDACIÓN TÉCNICA: 4 PAGINAS. POR UN COSTO DE \$16.95 POR PAGINA, HACIENDO UN TOTAL DE \$169.50 POR 10 PAGINAS.  TIEMPO DE ENTREGA: 5 DÍAS HÁBILES.	169.50000	169.50000	9,918
			\$ 169.50000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: CIENTO SESENTA Y NUEVE CON 50000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Dirección General de Derechos Humanos

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura (Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam. : \_\_\_\_\_

Compromiso Presupuestario : 2094

Florencia Arévalo de Melara  
Directora General U.A.C.I  
DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana  
Acuerdo No. 1309/2014  
AUTORIZACION

Lic. Salomón Benedito Acevedo  
DIRECTOR DAF  
Director General de Administración Financiera  
Institucional y jefe UFI

Sandra de Marroquín