

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
 SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
 UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
 Calle El Pedregal, Blvd. Cancelleria, 500 mts. al poniente del Campus II de
 la Universidad "José Matías Delgado".
 Ciudad Merliot, Antigua Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 0000128

FECHA: 06-Abr-2017

SUMINISTRANTE: SISTEMAS ECOLÓGICOS, S.A. DE C.V.

Fax : 7988-1815

NIT: 0614-100815-102-9

NRC: 244399-2

Teléfono : 2225-6685

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
 EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Petrona Arellí Hernández de Siu
 Administrador Orden de Compra: Carlos Humberto Calderón Astleyet

Numero de acuerdo: Acuerdo # 46/2015

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	UN SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO INSTALADOS EN LOS EDIFICIOS 1,2 Y 3 DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES- SEGÚN EL ALCANCE DEL SERVICIO SOLICITADO EN LA INVITACIÓN A PARTICIPAR Y LA PERSONA ENCARGADA DE PROPORCIONAR EL SERVICIO TIENE EXPERIENCIA EN ESE TIPO DE SERVICIO. PARA EFECTUAR EL SERVICIO DEBERÁ COMUNICARSE CON EL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA.	5,110.00000	5,110.00000	9,685
			\$ 5,110.00000	

*SABS = solo p/mes de marzo/2017
 AIRES - MC QUAY.*

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlo recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece la Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: CINCO MIL CIENTO DIEZ CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Infraestructura y Servicios Generales

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura (Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

[Signature]
 Florencia Arvalo de Melara
 Directora General U.A.C.I.
 DIRECTORA DE LA UACI

[Signature]
 Lic. Cesar Alfonso Rodríguez Santillana
 Acuerdo N° 4369/2014
 AUTORIZACION

07-04-17
 Fuente Financiam.: 1
 Compromiso Presupuestario: 1504
[Signature]
 Lic. Salomón Accevedo
 Director General de Administración Financiera
 Institucional y jefe UFI