

Copy original
6/07/17

- FF(6) SIDI mayo

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería, 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 5,103
FECHA: 03-Abr-2017
0000006

SUMINISTRANTE: TECNOLOGÍAS INDUSTRIALES, S.A. DE C.V.

Fax: 2225 - 8468

NIT: 0614 - 160999 - 101 - 6

NRC: 115037 - 4

Teléfono: 2226 - 8362

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Técnico UACI encargado: Remberto Daniel Huevo Jaime
Administrador Orden de Compra: Carlos Humberto Calderón Asteyet

Numero de acuerdo: Acuerdo # 46/2015

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	Tarjeta de arranque de compresor para chiller. PARA EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO CHILLER MARCA: MCQUAY, MODELO: AGS230B27-ER10, SERIE STNU040700100, UBICADO EN EDIFICIO 3. Tiempo de entrega: 5-8 semanas habiles, después de firmada la orden de compra, sujeto a stock. Garantía 3 meses despues de entrgada la obra, por desperfectos de fabrica. NOTA: A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el cual el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.	3,500.00000	3,500.00000	9,748
			\$ 3,500.00000	

Remberto Daniel Huevo Jaime

VALOR EN LETRAS: TRES MIL QUINIENTOS CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Infraestructura y Servicios Generales

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam.: 1

Compromiso Prasupestario: 149

04-04-17

Florencia Arévalo de Melara
Directora General U.A.C.I.
DIRECTORA DE LA UACI

LIC. CESAR ALFONSO RODRIGUEZ SANTILLANA
ACUERDO NO. 1309/2014
AUTORIZACION

Lic. Salomon Benedicto Acevedo
Director General de Administración Financiera
Institucional y jefe UFI

