

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
Calle El Pedregal, Blvd. Cancellaría. 500 mts. al poniente del Campus II de  
la Universidad "José Matías Delgado".  
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,922

FECHA: 01-Feb-2017

SUMINISTRANTE: ACADEMIA EUROPEA, S.A. DE C.V.

Fax :

NIT: 0614-271293-103-6

NRC: 77726-9

Teléfono : 22634430

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO

EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín

Administrador Orden de Compra: Antonia Luisa, González Reyes

Numero de acuerdo: Acuerdo # 46/2015

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	SERVICIO DE INTERPRETACIÓN SIMULTÁNEA DEL IDIOMA INGLÉS AL ESPAÑOL, QUE OFRECE EL SEÑOR MINISTRO DE RELACIONES EXTERIORES, ING. HUGO MARTÍNEZ, EN EL MARCO DE SU REUNIÓN DE TRABAJO EN EL TEMA DEL FINANCIAMIENTO PARA EL DESARROLLO, CON EL SEÑOR SCOTT BAXTER DE LA EMPRESA ENERSEP. A REALIZARSE EN LAS INSTALACIONES DE ESTE MINISTERIO.  SEGÚN DETALLE: SERVICIO DE INTERPRETACIÓN SIMULTÁNEA DEL IDIOMA INGLÉS AL ESPAÑOL Y VICEVERSA, POR 2 HORAS.  INCLUYE: 1 INTERPRETE, 1 CABINA COMPLETA MAS TÉCNICO, ARRENDAMIENTO DE 20 AUDÍFONOS Y RECEPTORES.	339.89000	339.89000	9,528
			\$ 339.89000	

Sandra de Marroquín

**NOTA:**

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

**VALOR EN LETRAS:** TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE CON 89000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Protocolo y Ordenes

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam. : 1

Compromiso Presupuestario :

*Florencia Arevalo de Melara*  
Directora General UACI  
DIRECTORA DE LA UACI

*Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana*  
Acuerdo No. 1309/2014  
AUTORIZACION

*Lic. Salomon Benedicto Acevedo*  
DIRECTOR DAF  
Director General de Administración Financiera  
Institucional y jefe UFI

0403-17 00009