

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
Calle El Pedregal, Blvd. Cancellaría. 500 mts. al poniente del Campus II de  
la Universidad "José Matías Delgado".  
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 5,111  
FECHA: 05-Abr-2017

SUMINISTRANTE: INMUEBLES Y VALORES REYES, S A. DE C.V. Fax : 2335-9322  
NIT: 0614-270574-002-0 NRC: 8785-8 Teléfono : 2335-9312

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO  
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín  
Administrador Orden de Compra: Javier Ernesto Galdámez Pérez Numero de acuerdo: Acuerdo # 46/2015

Sandra de Marroquín

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA ATENCIÓN A ASISTENTES A TALLER DE SOCIALIZACIÓN SOBRE PROCESOS DE INVERSIÓN TERRITORIAL Y TURISMO, A REALIZARSE CON LAS COMUNIDADES: LOS NONUALCOS, MIJIBOA, BALSAMO Y CAYAGUANCA, EN EL MUNICIPIO DE SAN IGNACIO, CHALATENANGO, EL DÍA 7 DE ABRIL DE 2017.  SEGÚN DETALLE: 45- REFRIGERIOS MAS BEBIDAS.  EL SERVICIO INCLUYE: -2 HABITACIONES INDIVIDUALES DE CORTESÍA. -USO DE 2 SALONES DE CONFERENCIA EQUIPADO CON: SONIDO, MICRIFONO, PANTALLA, INTERNET INALAMBRICO, ESTACIÓN DE AGUA Y CAFÉ. -USO DE ÁREAS VERDES.	232.65000	232.65000	9,755
			\$ 232.65000	

**NOTA:**

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

**VALOR EN LETRAS:** DOSCIENTOS TREINTA Y DOS CON 65000/100000 DOLARES

Solicitado por: Dirección General Vinculación con Salvadoreños en el Exterior

00018

**NOTA IMPORTANTE:** Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam.: Fdo. C/He.  
Compromiso Presupuestario: 1/1/17/28



**Florencia Arévalo de Melara**  
Directora General U.A.C.I.  
DIRECTORA DE LA UACI

**Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana**  
Acuerdo No. 1309/2014  
AUTORIZACION

**Lic. Sebastián Darío Accevedo**  
Director General de Administración Financiera  
Institucional y jefe UFI