COIP-SIPI TRAYE TF. 9

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de la Universidad "José Matias Delgado". Ciudad Merliol, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No:	5,129	
FECHA:	19-Abr-2017	
	no	

SUMINISTRANTE:	Organización de los Estados Americanos	Fax:
NIT:	NRC:	Teléfono: 1 (202) 370 5000

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado:

Remberto Daniel Huezo Jaime

Administrador Orden de Compra:

NURIA ESMERALDA, IRAHETA DE RIVERA

Numero de acuerdo:

1077/2013

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	CURSO EN LINEA VIRTUAL PROGRAMA DE	200,00000	200.00000	9,78
	FORMACIÓN VIRTUAL PARA LA GESTIÓN PÚBLICA			
	EFECTIVA DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS			
	ESTADOS AMERICANOS(OEA) PARA LA LIC.			
	SUSANA HIDALGO, TECNICO DE LA UACI,	1		
	DURANTES EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 16	1		
	DE MAYO AL 30 DE JUNIO DE 2017.	1 1		
	Pago por medio de tajeta de credito Internacional	1		
	VISA, Mastercard o American Express.			
	infopagos@oas.org			
	NOTA. A afacta de des currellissiques el estáculo 20	1 1		
	NOTA: A efecto de dar cumplimiento al artículo 32			
	de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la			
	Micro y Pequeña Empresa, conforme con el cual el			
	tiempo máximo de cancelación de los bienes y			
	servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a			
	partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber			
	presentado oportunamente su clasificación conforme			
	lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se			9
	realizará en un plazo máximo de 60 días.		\$ 200,00000	

VALOR EN LETRAS: DOSCIENTOS CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar Ja Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitive de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) mada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes

ecibidos en almacen deberá anexarse además, el Acta de recepción de Al

LIC. CESAR ALFONSO RODRIGUEZ SANTILLANA

Directora Genera U.A.C.I DIRECTORA DE LA UACI

RDO NO. 1309/2014 AUTORIZACION

Compromiso Presupuestario:

Fuente Financiam.

Lic. Salomon Benedicto Aceved Director General de Administracion Financiera

Institucional y jefe UFI