

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
Calle El Pedregal, Blvd. Cancellaría, 500 mts. al poniente del Campus II de  
la Universidad "José Matías Dalgado".  
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 5,137  
FECHA: 24-Abr-2017

SUMINISTRANTE: Desarrollos Miramundo, S.A. de C.V.

Fax :

NIT: 0614-200217-104-0

NRC: 258125-1

Teléfono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO  
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Técnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín  
Administrador Orden de Compra: Héctor Armando Flores Villa

Numero de acuerdo: Acuerdo #57/2017

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
750	ADQUISICIÓN DE CAFÉ EL CUAL SERA UTILIZADO PARA ATENDER LAS DIFERENTES REUNIONES QUE SE REALIZAN EN EL DESPACHO MINISTERIAL, DIRECCIONES Y UNIDADES DE ESTA SEDE.  SEGÚN DETALLE: 750- LIBRAS DE CAFÉ GOURMET (BLEND) BOURBON Y PACAS, MARCA: MIRAMUNDO HIGHLAND. TOSTADO Y MOLIDO, EN PRESENTACIÓN DE BOLSA DE 1 LIBRA.  FECHA DE VENCIMIENTO MÍNIMO: UN AÑO.  FORMA DE ENTREGA: SE SOLICITAN ENTREGAS PARCIALES, 250 LIBRAS POR MES, EN LOS MESES DE: ABRIL, MAYO Y JUNIO.  TIEMPO DE ENTREGA: 5 DÍAS HÁBILES.	3.50000	2,625.00000	9,797
			\$ 2,625.00000	

Sandra de Marroquín

**NOTA:**

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

**VALOR EN LETRAS:** DOS MIL SEISCIENTOS VEINTICINCO CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Infraestructura y Servicios Generales

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura (Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

*Florencia Arévalo de Melara*  
Directora General U.A.C.I.  
DIRECTORA DE LA UACI

*César Alfonso Rodríguez Santillana*  
Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana  
Acuerdo No. 1309/2014  
AUTORIZACION

César Alfonso Rodríguez Santillana  
Coordinador General Administrativo Financiero

26-04-17 0024  
Fuente Financiam.: 1  
Compromiso Presupuestario: 746  
*BA Val*  
Lic. *S. Acededo* **S. Acededo**  
Director General de Administración Financiera  
Institucional y jefe UFI