

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancellaría, 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Dalgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 5,137

FECHA: 24-Abr-2017

SUMINISTRANTE: Desarrollos Miramundo, S.A. de C.V.

Fax :

NIT: 0614-200217-104-0

NRC: 258125-1

Teléfono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Técnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín
Administrador Orden de Compra: Héctor Armando Flores Villa

Numero de acuerdo: Acuerdo #57/2017

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
750	ADQUISICIÓN DE CAFÉ EL CUAL SERA UTILIZADO PARA ATENDER LAS DIFERENTES REUNIONES QUE SE REALIZAN EN EL DESPACHO MINISTERIAL, DIRECCIONES Y UNIDADES DE ESTA SEDE. SEGÚN DETALLE: 750- LIBRAS DE CAFÉ GOURMET (BLEND) BOURBON Y PACAS, MARCA: MIRAMUNDO HIGHLAND. TOSTADO Y MOLIDO, EN PRESENTACIÓN DE BOLSA DE 1 LIBRA. FECHA DE VENCIMIENTO MÍNIMO: UN AÑO. FORMA DE ENTREGA: SE SOLICITAN ENTREGAS PARCIALES, 250 LIBRAS POR MES, EN LOS MESES DE: ABRIL, MAYO Y JUNIO. TIEMPO DE ENTREGA: 5 DÍAS HÁBILES.	3.50000	2,625.00000	9,797
			\$ 2,625.00000	

Sandra de Marroquín

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: DOS MIL SEISCIENTOS VEINTICINCO CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Infraestructura y Servicios Generales

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura (Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Florencia Arévalo de Melara
Directora General U.A.C.I.
DIRECTORA DE LA UACI

César Alfonso Rodríguez Santillana
Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana
Acuerdo No. 1309/2014
AUTORIZACION

César Alfonso Rodríguez Santillana
Coordinador General Administrativo Financiero

26-04-17 0024
Fuente Financiam.: /
Compromiso Presupuestario: 746

Lic. S. Acededo
Lic. S. Acededo
Director General de Administración Financiera
Institucional y jefe UFI