

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería, 500 mts. al poniente del Campus II de  
la Universidad "José Matías Delgado".  
Ciudad Merlot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 5,147  
FECHA: 28-Abr-2017

SUMINISTRANTE: DUTRIZ HERMANOS, S.A. DE C.V. Fax: 2241-2001  
NIT: 0614-031035-001-5 NRC: 5170-5 Teléfono: 2241-2361

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO  
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Técnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín  
Administrador Orden de Compra: NURIA ESMERALDA IRAHETA DE RIVERA  
Numero de acuerdo: 1077/2013

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	SERVICIO DE PUBLICACIÓN DE AVISO DE CONVOCATORIA DE LICITACIÓN PÚBLICA No. 01/2017: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA FLOTA VEHICULAR DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES".  SEGÚN DETALLE: A publicarse en: La Prensa Gráfica, en páginas de licitaciones, blanco y negro, pauta por 1 día, en medidas 3 columnas por 4 pulgadas.	166.11000	166.11000	9,869
			\$ 166.11000	

Sandra de Marroquín

**NOTA:**

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

**VALOR EN LETRAS:** CIENTO SESENTA Y SEIS CON 11000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

014

**NOTA IMPORTANTE:** Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura (Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam.: 1  
Compromiso Presupuestario: 1819

*[Signature]*  
Lic. Salomón Acevedo  
Director General de Administración Financiera Institucional y jefe UFI

*[Signature]*  
Florencia Arévalo de Melara  
Directora General U.A.C.I.  
DIRECTORA DE LA UACI

*[Signature]*  
Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana  
Acuerdo No. 1309/2014  
AUTORIZACION

