

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
Calle El Pedregal, Blvd. Cancelleria, 500 mts. al poniente del Campus II de  
la Universidad "José Matías Delgado".  
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 5,004  
FECHA: 06-Mar-2017

SUMINISTRANTE: OMAR DE JESUS BARAHONA MENDEZ Fax : 7319-3454  
NIT: 0511-150479-104-6 NRC: 216418-8 Teléfono : 2231-2994

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO  
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín  
Administrador Orden de Compra: Nancy Elizabeth, Rivas Amaya  
Numero de acuerdo: Acuerdo # 146/2015

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
14	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA ATENCIÓN A ASISTENTES A REUNIÓN CON LA SEÑORA DIRECTORA DE COOPERACIÓN DEL GRAN DUCADO DE LUXEMBURGO, EN EL MARCO DE la ACCIÓN ESTRATÉGICA 4.1 DEL PAO DE LA DGCD 2017. A REALIZARSE EN LAS INSTALACIONES DE ESTE MINISTERIO, EL DÍA: 7 DE MARZO DE 2017.  SEGÚN DETALLE: 14- REFRIGERIOS SERVIDOS MAS BEBIDAS.  EL SERVICIO INCLUYE: LOZA, CUBERTERÍA, CRISTALERÍA, MANTELERÍA Y SERVICIO DE MESEROS.	4.45000	62.30000	9,598
			\$ 62.30000	

**NOTA:**

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

**VALOR EN LETRAS:** SESENTA Y DOS CON 30000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Dirección General de Cooperación para el Desarrollo

00014

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam.: Fdo. Cte.

Compromiso Presupuestario: UACI 146/2015

Florencia Arévalo de Melara  
Directora General U.A.C.I.  
DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana  
Acuerdo No. 1309/2014  
AUTORIZACION

Lic. Salomón Díaz  
Director General de Administración Financiera  
Institucional y jefe CIA

Sandra de Marroquín