

SIPi mdyg TK

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancelleria, 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado",
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 5,006
FECHA: 07-Mar-2017
00 9

SUMINISTRANTE: ALICIA MACARENA MIRA DE FLAMENCO Fax :
NIT: 0210-140167-001-0 NRC: 200097-5 Teléfono : 2130-5759

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Remberto Daniel Huevo Jaime
Administrador Orden de Compra: Susana Elizabeth, Montoya Renderos
Numero de acuerdo: Acuerdo # 148/2015

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
2	Banderas de El Salvador, para uso interior con escudo bordado una cara, en tela satín, con chonga y flecos amarillos alrededor, lazas para sujetar al asta. Medidas 1.45 x 0.90 mts.	75.00000	150.00000	9,584
2	Banderas de El Salvador para uso exterior en tela Nylon, con leyenda sublimada Dios Unión Libertad, a ambos lados, con ojete para sujetar al asta. Medidas: 2.10 x 1.40 mts. Tiempo de entrega: 9 dias. NOTA: A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el cual el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.	76.00000	152.00000	9,584
			\$ 302.00000	

Rosana Ramirez

VALOR EN LETRAS: TRESCIENTOS DOS CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Coordinación del Servicio Exterior

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los Bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.



Florencia Arévalo de Melara
Directora General U.A.C.I.
DIRECTORA DE LA UACI

LIC. CESAR ALFONSO RODRIGUEZ SANTILLANA
AUTORIZACIÓN

09-03-17
Fuente Financiam.:
Compromiso Presupuestario: 1027

Lic. Sa... DIRECTOR DAF dicto Aceptado
Director General de Administración Financiera
Institucional y jefe UFI