

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
Calle El Pedregal, Blvd. Cancelleria. 500 mts. al poniente del Campus II de  
la Universidad "José Matías Delgado".  
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 5,010  
FECHA: 07-Mar-2017

SUMINISTRANTE: Servi-Viajes, S.A. de C.V. Fax :  
NIT: 0614-231294-101-6 NRC: 83276-6 Teléfono : 2528-9000

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO  
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Merroquin  
Administrador Orden de Compra: René Orlando Gutiérrez Flores Numero de acuerdo: Acuerdo #57/2017

| Cantidad | Detalle   | Costo Unitario | Costo Total  | SABS  |
|----------|---|----------------|--------------|-------|
| 1        | ADQUISICIÓN DE BOLETO AÉREO SALIENDO DE CARACAS, VENEZUELA HACIA EL SALVADOR A NOMBRE DE LIC. JOSÉ LUIS MERINO, POR CAMBIO EN LA AGENDA DE TRABAJO EN CARACAS.<br><br>SEGÚN DETALLE:<br>1- BOLETO AÉREO DE CARACAS VENEZUELA, HACIA EL SALVADOR, SALIENDO EL 7 DE MARZO DE 2017. POR LA TARDE.<br><br>SEGÚN ITINERARIO DE VUELOS DESCRITOS EN OFERTA.<br><br>TARIFA INCLUYE: IMPUESTOS E IVA. | 987.72000      | 987.72000    | 9,652 |
|          |   |                | \$ 987.72000 |       |

**NOTA:**

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

**VALOR EN LETRAS:** NOVECIENTOS OCHENTA Y SIETE CON 72000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad de Recursos Humanos

00009

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam: /

Compromiso Presupuestario: 1031

*Sandra de Merroquin*  
Florencia Arévalo de Melara  
Directora General U.A.C.I  
DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana  
Acuerdo No. 1309/2014  
AUTORIZACION

09-03-17  
Lic. Saúl Delfino Acevedo  
Director General de Administración Financiera  
Institucional y jefe UF