

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancellaria, 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 5,009
FECHA: 07-Mar-2017

SUMINISTRANTE: Servi-Viajes, S.A. de C.V. Fax :
NIT: 0614-231294-101-6 NRC: 83276-6 Teléfono : 2528-9000

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Técnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín
Administrador Orden de Compra: René Orlando, Gutiérrez Flores
Numero de acuerdo: Acuerdo #57/2017

Sandra de Marroquín

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	ADQUISICIÓN DE BOLETO AÉREO SALIENDO DE EL SALVADOR HACIA BUENOS AIRES, ARGENTINA, A NOMBRE DE LICDA. DORIS ELIZABETH RIVAS POLANCO, PARA CUMPLIR NOMBRAMIENTO. SEGÚN DETALLE: 1- BOLETO AÉREO DE EL SALVADOR HACIA BUENOS AIRES, ARGENTINA, SALIENDO EL 10 DE MARZO DE 2017. SEGÚN ITINERARIO DE VUELOS DESCRITOS EN OFERTA. TARIFA INCLUYE: IMPUESTOS E IVA.	944.15000	944.15000	9,645
			\$ 944.15000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO CON 15000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad de Recursos Humanos

00014

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam. :

Compromiso Presupuestario : 1026

Florencia Arévalo de Melara
Directora General U.A.C.I.
DIRECTORA DE LA UACI

B. Botman
Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana
Acuerdo No. 1309/2014
AUTORIZACION

09-03-17
Rf
Lic. Saionán Benedicto Acevedo
Director General de Administración Financiera
Institucional y jefe UF