

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
 SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
 UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
 Calle El Pedregal, Blvd. Cancelleria. 500 mts. al poniente del Campus II de
 la Universidad "José Matías Delgado".
 Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 5,035
 FECHA: 14-Mar-2017

SUMINISTRANTE: Servi-Viajes, S.A. de C.V. Fax :
 NIT: 0614-231294-101-6 NRC: 83276-6 Teléfono : 2528-9000

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
 EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín
 Administrador Orden de Compra: René Orlando, Gutiérrez Flores
 Numero de acuerdo: Acuerdo #57/2017

Sandra de Marroquín

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	ADQUISICIÓN DE BOLETO AÉREO DE EL SALVADOR, HACIA MÉXICO, D.F., A NOMBRE DE DRA. CECILIA ELIZABETH SEGURA DE DUEÑAS, QUIEN PARTICIPARÁ EN EVENTO: "21 CONFERENCIA DE LA ALEF/UDUAL" Y REUNION VICEMINISTERIAL MÉXICO - PAISES DEL TRIANGULO NORTE DE C.A. SEGÚN DETALLE: 1- BOLETO AÉREO DE EL SALVADOR, HACIA LA CIUDAD DE MÉXICO, D.F. ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, SALIENDO EL DÍA: 15 DE MARZO Y RETORNANDO EL DÍA: 18 DE MARZO DE 2017. SEGÚN ITINERARIO DE VUELOS DESCRITOS EN OFERTA. TARIFA INCLUYE: IMPUESTOS E IVA.	778.47000	778.47000	9,697
			\$ 778.47000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: SETECIENTOS SETENTA Y OCHO CON 47000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad de Recursos Humanos

0101

00011

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam.: 1

Compromiso Presupuestario:

Florencia Arévalo de Melara
 Directora General de UACI
 DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana
 Acuerdo No. 1309/2014
 AUTORIZACION

Lic. Salomón Delgado Acevedo
 Director General de Administración Financiera
 Institucional y jefe UFI