

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería, 500 mts. al poniente del Campus II de  
la Universidad "José Matías Delgado".  
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 5,039

FECHA: 15-Mar-2017

0010

SUMINISTRANTE: IMPRENTA LA TARJETA, S.A DE C.V

Fax : 2242-1680

NIT: 0614-280993-102-2

NRC: 75305-0

Teléfono : 2121-4100

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO

EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Remberto Daniel Huevo Jaime

Administrador Orden de Compra: Martha Eugenia, Portal de Sarveillon

Numero de acuerdo: Acuerdo # 46/2015

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
9,000	<p>Tarjetas de Invitación, en cartón Rives Design Pale Cream 250 gr. Medida: 7 1/8" x 5 1/8" con escudo en el centro a full color más realce en seco.</p> <p>Sobre 7.5 bar en papel Rives Design Pale Cream 120 gr., más escudo en extremo superior izquierdo a full color realzado.</p> <p>Tiempo de entrega: 8 días hábiles, con entregas parciales.</p> <p>NOTA: A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el cual el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.</p>	0.32000	2,880.00000	9,619
			\$ 2,880.00000	

*Rembero Daniel*

VALOR EN LETRAS: DOS MIL OCHOCIENTOS OCHENTA CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Protocolo y Ordenes

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en Almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén

17-03-17  
Fuente Financiam.:  
Compromiso Presupuestario: 12/19

*Florencia Arévalo de Melara*  
Directora General U.A.C.I.  
DIRECTORA DE LA UACI

*Lic. Cesar Alfonso Rodríguez Santillana*  
LIC. CESAR ALFONSO RODRIGUEZ SANTILLANA  
ACUERDO NO-1309/2014  
AUTORIZACION

*Lic. Salomon Benedicto Acevedo*  
DIRECTOR DAF  
Lic. Salomon Benedicto Acevedo  
Director General de Administración Financiera  
Institucional y jefe UFI