

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de  
la Universidad "José Matías Delgado".  
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,934

FECHA: 03-Feb-2017

SUMINISTRANTE: PROBISEGE, S.A. DE C.V.

Fax :

NIT: 0614-150514-104-5

NRC: 232715-3

Teléfono : 2328-6682

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO  
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín  
Administrador Orden de Compra: José Waller, Cruz Cardona

Numero de acuerdo: Acuerdo #476/2016

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
13	CAMISAS DE VESTIR EN TELA DACRÓN, MANGA LARGA, COLOR BLANCO.	16.00000	208.00000	9,470
13	CAMISETAS DE ALGODÓN, CUELLO REDONDO, COLOR BLANCO.	5.00000	65.00000	9,470
13	PANTALONES DE VESTIR CONFECCIONADOS EN TELA MANHATTAN CONFORT, COLOR AZUL NEGRO.	23.00000	299.00000	9,470
	ADQUISICIÓN DE UNIFORMES, LOS CUALES SERÁN UTILIZADOS POR PERSONAL DE SEGURIDAD DE NUEVO INGRESO Y PERSONAL DEL DESPACHO MINISTERIAL.			
	PLAZO DE ENTREGA: 12 DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE RECIBIDA LA ORDEN DE COMPRA Y TOMA DE MEDIDAS.			
			\$ 572.00000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: QUINIENTOS SETENTA Y DOS CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Infraestructura y Servicios Generales

00017

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam: 1

Compromiso Presupuestario: 820

Florencia Arévalo de Melara  
Directora General U.A.C.I.  
DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillán  
Acuerdo No. 1309/2014  
AUTORIZACIÓN

DIRECTOR DAF  
Lic. Salomón Benedicto Acevedo  
Director General de Administración Financiera  
Institucional y jefe UFI