

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancelleria. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscallan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 5,045
FECHA: 16-Mar-2017

SUMINISTRANTE: UNICOMER, S.A.DE C.V. Fax : 2278-9568
NIT: 0614-110800-103-2 NRC: 124829-2 Teléfono : 2278-9540/41

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín
Administrador Orden de Compra: Francisco Guillermo, Campos Ardon
Numero de acuerdo: Acuerdo #57/2017

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	ADQUISICIÓN DE REFRIGERADORA, LA CUAL SERÁ UTILIZADA POR EL PERSONAL DE TRANSPORTE. SEGÚN DETALLE: 1- REFRIGERADORA DE 8 PIES, UNA PUERTA, CON CONGELADOR Y CON GAVETA PARA FRUTAS O VERDURAS, FRIO HÚMEDO, POTENCIA NOMINAL 80 W. VOLTAJE 115 V. COLOR GRIS. MARCA: MASTERTECH, MODELO: MTF225S1AS. ORIGEN: CHINA. GARANTÍA: 1 AÑO. NO CUBRE FLUCTUACIONES ELÉCTRICAS. TIEMPO DE ENTREGA: 3 DÍAS HÁBILES.	259.00000	259.00000	9,506
			\$ 259.00000	✓

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: DOSCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE CON 00000/100000 DÓLARES 00013

Solicitado por: Infraestructura y Servicios Generales

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

20.03-17
Fuente Financiam.: Fdo. C/te
Compromiso Presupuestario Vale: 14705

Florencia Arévalo de Melara
Directora General U.A.C.I.
DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana
Acuerdo No. 1309/2014
AUTORIZACION

Lic. Salomón Acevedo
DIRECTOR GENERAL
Director General de Administración Financiera
Institucional y jefe UFI

Sandra de Marroquín