

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 5,047
FECHA: 16-Mar-2017

SUMINISTRANTE: LUMAT,S.A. DE C.V.

Fax :

NIT: 0614-070515-101-4

NRC: 240689-0

Teléfono : 7853-0424

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín
Administrador Orden de Compra: Roxana Beatriz,Rosales Esperanza

Numero de acuerdo: Acuerdo #57/2017

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE ESTRUCTURA DE ALUMINIO, LA CUAL SERÁ UTILIZADA EN REUNIÓN DE CUARTETO DE COORDINADORES NACIONALES, EN EL MARCO DE LA CELAC, A REALIZARSE EN LAS INSTALACIONES DE ESTE MINISTERIO. SEGÚN DETALLE: ARRENDAMIENTO DE ESTRUCTURA DE ALUMINIO CON IMPRESIÓN EN LONA YA EXISTENTE, ILUMINACIÓN FRONTAL, EN MEDIDAS DE: 4 MTS. DE BASE X 2.40 DE ALTO. EL SERVICIO INCLUYE: MONTAJE Y DESMONTAJE. TIEMPO DE ENTREGA: 3 DÍAS HÁBILES.	141.25000	141.25000	9,851
			\$ 141.25000	

Sandra de Marroquín

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: CIENTO CUARENTA Y UNO CON 25000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad de Comunicaciones

58316

00009

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam.: 1

Compromiso Presupuestario: 1221

Florencia Arévalo de Melara
Directora General U.A.C.I.
DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana
Acuerdo No. 1309/2014
AUTORIZACION

Lic. Salomón benedicto Acevedo
DIRECTOR DAF
Director General de Administración Financiera
Institucional y jefe UFI