

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancelleria. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 5,057

FECHA: 22-Mar-2017

SUMINISTRANTE: ACADEMIA EUROPEA, S.A. DE C.V.

Fax :

NIT: 0614-271293-103-6

NRC: 77726-9

Teléfono : 22634430

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO

EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edalmira Palacios De Marroquín

Administrador Orden de Compra: Irma Olivia, Palomares Chavarría

Numero de acuerdo: Acuerdo # 46/2015

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	SERVICIO DE INTERPRETACIÓN SIMULTÁNEA DEL IDIOMA INGLES AL ESPAÑOL Y VICEVERSA Y TRADUCCIÓN DE DOCUMENTOS, A SER UTILIZADOS EN EL MARCO DE LA REUNIÓN DE COORDINADORES NACIONALES DE LA CELAC, A REALIZARSE EN LAS INSTALACIONES DE ESTE MINISTERIO, LOS DÍAS 23 Y 24 DE MARZO DE 2017. SEGÚN DETALLE: 23 DE MARZO DE 8:30 AM. A 7:00 PM. EVENTO 1- 150 Receptores, una cabina, 2 intérpretes EVENTO 2: -Traducción simultánea de Documentos a pantalla en Ingles, 1 laptop 1 traductor. EVENTO 3- 15 receptores, una cabina 1 intérprete. 24 DE MARZO DE 8:30 AM. A 7:00 PM. EVENTO 1- 150 Receptores, una cabina, 2 intérpretes EVENTO 2: -Traducción simultánea de Documentos a pantalla en Ingles, 1 laptop 1 traductor.	5,450.54000	5,450.54000	9,702
			\$ 5,450.54000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA CON 54000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Protocolo y Ordenes

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Florencia Arévalo de Melara
Directora General U.A.C.I.
DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana
Acuerdo No. 1309/2014
AUTORIZACION

23-03-17
Fuente Financiam. : 1

Compromiso Presupuestario : 1235

Lic. Salvador Benedito Acevedo
Director General de Administración Financiera
Institucional y jefe UFI

Sandra de Marroquín