

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería, 500 mts. al poniente del Campus II de  
la Universidad "José Matías Delgado",  
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,971  
FECHA: 23-Feb-2017

SUMINISTRANTE: Servi-Viajes, S.A. de C.V.

Fax :

NIT: 0614-231294-101-6

NRC: 83276-6

Teléfono : 2528-9000

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO  
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios Da Marroquín  
Administrador Orden de Compra: René Orlando Gutiérrez Flores

Numero de acuerdo: Acuerdo #57/2017

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
3	<p>ADQUISICIÓN DE BOLETOS AÉREOS PARA PARTICIPANTES A REUNIÓN DEL CONSEJO DE MINISTROS DE RELACIONES EXTERIORES DEL SICA Y REUNIÓN MINISTERIAL SICA-MEXICO, A REALIZARSE EN HEREDIA, COSTA RICA.</p> <p>A NOMBRE DE: -CECILIA ELIZABETH SEGURA DE DUEÑAS. -JORGE ALBERTO UMAÑA. -MARIA DEL PILAR ESCOBAR PACAS.</p> <p>SEGÚN DETALLE: 3- BOLETOS AÉREOS DE SAN SALVADOR A SAN JOSÉ COSTA RICA, SALIENDO: 28/FEBRERO/2017 Y RETORNANDO EL DÍA: 03/MARZO/2017.</p> <p>SEGÚN ITINERARIO DESCRITO EN OFERTA.</p> <p>INCLUYE: IMPUESTOS E IVA.</p>	293.82000	881.46000	9,602
			\$ 881.46000	

**NOTA:**

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

**VALOR EN LETRAS:** OCHOCIENTOS OCHENTA Y UNO CON 46000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad de Recursos Humanos

00013

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura (Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén

Fuente Financiam.: Proyecto 2627

Compromiso Presupuestario:

Florencia Arévalo de Melara  
Directora General U.A.C.I.  
DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana  
Acuerdo No. 1309/2017  
AUTORIZACION

DIRECTOR DAF  
Lic. Salomon benedicto Acevedo  
Director General de Administración Financiera  
Institucional y jefe UFI

Sandra de Marroquín