

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería, 500 mts. al poniente del Campus II de  
la Universidad "José Matías Delgado".  
Ciudad Marliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,988

FECHA: 28-Feb-2017

00010

SUMINISTRANTE: Distribuidora Paredes Vela, S.A. de C.V.

Fax :

NIT: 1217-160992-101-8

NRC: 70622-1

Teléfono : 2284-4650

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO

EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Remberto Daniel Huezco Jaime

Administrador Orden de Compra: Francisco Guillermo Campos Ardon

Numero de acuerdo: Acuerdo #57/2017

| Cantidad | Detalle  | Costo Unitario | Costo Total  | SABS  |
|----------|--|----------------|--------------|-------|
| 4        | 4 LLANTAS BRI DUELER HT D684 225/65 R17<br>4 Válvulas TR-413.<br>Servicio de armado, balanceo y y válvula gratis<br><br>Garantia 3 años por desperfectos de fabrica.<br><br>Tiempo de entrega: 2 dias hábiles.<br><br>Para ser instalada en el vehículo CD-1572.<br><br>NOTA: A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el cual el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días. | 152.22000      | 608.88000    | 9,541 |
|          |  |                | \$ 608.88000 |       |

VALOR EN LETRAS: SEISCIENTOS OCHO CON 88000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Infraestructura y Servicios Generales

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura (Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Florencia Arévalo de Melara  
Directora General U.A.C.I.  
DIRECTORA DE LA UACI

LIC. CESAR ALFONSO RODRIGUEZ SANTILLANA  
ACUERDO NO. 1309/2014  
AUTORIZACION

Fuente Financiam. :

Compromiso Presupuestario :

Lic. Salvo Director Dae Acevedo  
Director General de Administración Financiera  
Instituciones del U.A.C.I.