

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
Calle El Pedregal, Blvd. Cancelleria. 500 mts. al poniente del Campus II de  
la Universidad "José Matías Delgado".  
Ciudad Merlot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 5,253

FECHA: 06-Jun-2017

SUMINISTRANTE: SISTEMAS ECOLÓGICOS, S.A. DE C.V.

Fax : 7988-1815

NIT: 0614-100815-102-9

NRC: 244399-2

Teléfono : 2225-6685

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO  
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Remberto Daniel Huevo Jaime  
Administrador Orden de Compra: Carlos Humberto, Calderón Asteyet

Numero de acuerdo: Acuerdo # 46/2015

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	<p>Controlador MCQUAY para arranque de unidad Chiller de 240 toneladas.</p> <p>Incluye: Circuito controlador micro Tech II, importado de fabrica, desmontaje, suministro e instalacion de circuito controlador MICRO TECH II, revision, encendido y puesta en marcha del chiller.</p> <p>Garantía: 6 meses.</p> <p>Tiempo de entrega: 8 semanas, despues de recibida la orden de compra.</p> <p>NOTA: A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el cual el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.</p>	2,850.00000	2,850.00000	9,972
			\$ 2,850.00000	

*Reman Remon*

VALOR EN LETRAS: DOS MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Infraestructura y Servicios Generales

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura (Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam.: 1

Compromiso Presupuestario: 2220

*Florencia Arévalo de Melara*  
Directora General U.A.C.I.  
DIRECTORA DE LA UACI

*César Alfonso Rodríguez Santillana*  
LIC. CESAR ALFONSO RODRIGUEZ SANTILLANA  
ACUERDO NO. 1309/2014  
AUTORIZACION

César Alfonso Rodríguez Santillana  
Coordinador General Administrativo Financiero

*Salomón Calderón Asteyet*  
Lic. Salomón Calderón Asteyet  
Director General de Administración Financiera  
Institucional y jefe UFI