MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-Calle El Pedregal, Bivd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de la Universidad "José Matías Delgado". Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



OKDEN	DE	COMPRA	No:

5,255

FECHA:

06-Jun-2017

Olive 30

SUMINISTRANTE:

D'QUISA, S.A. DE C.V.

NIT: 0614-090864-002-0

NRC: 6016-0

Fax:

2225-5214

Teléfono: 2225-3858

6/8

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO

EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Administrador Orden de Compra:

Remberto Daniel Huezo Jaime

Rafael Oswaldo, Renderos Angel

Numero de acuerdo:

Acuerdo # 146/2015

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Coots Tatal	0400
20	Baterias de 12 Voltios 4.5 amperios, para UPS Individuales, marca Centra.	11.35000	227.00000	9,82
	Garantia 1 año.			
	Tiempo de entrega: 5 dias habiles			1
50 Bateria	Baterias de 12 Voltios 7 amperios para UPS Individuales, marca Centra.	12.55000	627.50000	9,820
	Garantia 1 año.			
	Tiempo de entrega: 5 días habiles despues de recibida la orden de compra.			
de la Ley de Fomento, Pr Micro y Pequeña Empresa tiempo máximo de cance servicios adquiridos con la partir de haberlos recibido presentado oportunament lo establece dicha Ley, ca	NOTA: A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el cual el tiempo máximo de cancelación de los bienes y			
	servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.	-	931.00	,
			\$ 854.50000	

VALOR EN LETRAS: OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO CON 50000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad de Tecnología de la Información y Telecomunicaciones

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar e la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los pienes lobras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacen deberá atrexarse además, el Acta de recepción de Almacén

Florencia Arévalo de Melara

Directora General U.A.C.L. DIRECTORA DE LA UACI LIC. CESAR ALFONSO RODRIGUEZ SANTRLANA

AUTORIZACION

vente Financiam.

Compromiso Presupuestario:

22/9

recto DIRECTOR DAE