

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merlot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,291
FECHA: 21-Abr-2016

SUMINISTRANTE: QUALITY PRINTING, S.A. DE C.V. Fax: 2226-2870
NIT: 0614-230694-109-8 NRC: 79924-6 Teléfono: 2507-1300

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Técnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios de Marroquín
Administrador Orden de Compra: Julia María, Somoza de Batista
Numero de acuerdo: Acuerdo # 48/2015

Sandra de Marroquín

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	IMPRESIÓN DE 100 TARJETAS DE PRESENTACIÓN PARA LIC. DIEGO JOSÉ GÓCHEZ, DIRECTOR DE NEGOCIOS Y TRATADOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS. SEGÚN DETALLE: 100- Tarjetas de Presentación, Impresas con Escudo de El Salvador, a full color, texto en tinta negra, al tiro, en cartulina blanca, sistema digital. TIEMPO DE ENTREGA: 3 DÍAS DESPUÉS DE APROBADO ARTE.	12.00000	12.00000	8,382
			\$ 12.00000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: DOCE CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Asuntos Jurídicos

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura (Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam: Fondo Circulante

Compromiso Presupuestario: 13393

Florencia Leonor Arévalo de Melara
Directora General U.A.C.I.
DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alonso Rodríguez Santillana
Acuerdo No. 1309/2014
AUTORIZACION

Salvador Benedicto Acevedo
Director General de Administración Financiera
Institucional y jefe UFI

21/04/2016