

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de  
la Universidad "José Matías Delgado".  
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,319  
FECHA: 29-Abr-2016

SUMINISTRANTE: RZ, S. A. DE C. V. (PAPELERA SALVADOREÑA) Fax: 2279-2268, 2279-2272  
NIT: 0614-230803-103-0 NRC: 151519-6 Teléfono: 2250-6500

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO  
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios de Marroquín  
Administrador Orden de Compra: Julia María, Somoza de Batista Numero de acuerdo: Acuerdo # 46/2015

Sandra de Marroquín

| Cantidad  | Detalle   | Costo Unitario | Costo Total | SABS  |
|---|---|----------------|-------------|-------|
| 6   | CINTAS PARA MÁQUINA DE ESCRIBIR SWINTEC 8016.           | 3.77000        | 22.62000    | 8,465 |
| 6   | CORRECTORES PARA MÁQUINA DE ESCRIBIR SWINTEC 8000/8016. | 0.72000        | 4.32000     | 8,465 |
| TIEMPO DE ENTREGA: 2-3 DÍAS DESPUÉS DE RECIBIDA LA ORDEN DE COMPRA. |   |                |             |       |
|   |   |                | \$ 26.94000 |       |

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: VEINTISEIS CON 94000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Asuntos Jurídicos

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el suministrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam.: Fondo Circulante  
Compromiso Presupuestario: 13482



Florencia Leonor Arévalo de Melara  
Directora General UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana  
AUTORIZACION  
Acuerdo No. 1309/2014

Lic. Salomón Benedicto Acevedo  
DIRECTOR DAF