

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
 SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA  
 UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
 Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería, 500 mts. al poniente del Campus II de  
 la Universidad "José Matías Delgado".  
 Ciudad Marliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,434  
 FECHA: 07-Jun-2016

SUMINISTRANTE: JESUS ABRAHAM LOPEZ TORRES (DECO SISTEMAS) Fax : 226-4154  
 NIT: 0427-151046-001-8 NRC: 64531-8 Teléfono : 2226-4154

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO  
 EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Técnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín  
 Administrador Orden de Compra: Nelly Margarita Guadalupe, Valladares Mendoza  
 Numero de acuerdo: Acuerdo #190/2016

Sandra de Marroquín

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	ADQUISICIÓN DE LIBRERA, PARA SER UTILIZADA EN LA OFICINA DE ASUNTOS DE GÉNERO.  SEGÚN DETALLE: 1- LIBRERA METÁLICA, FABRICADA CON LÁMINA DE 1/32" ORIGINAL, CON DOS ENTREPAÑOS MÓVILES CON REFUERZOS EN LA PARTE INFERIOR, FABRICADOS DE LÁMINA, Y EN LA PARTE INFERIOR DEL MUEBLE DOS PUERTAS ABATIBLES CON CHAPA Y UNA DIVISIÓN DE LÁMINA (CREDENZA), DIMENSIONES DE 0.90 MTS DE FRENTE X 0.36 MTS. DE FONDO X 1.90 MTS. DE ALTO, CON PINTURA AL HORNO COLOR CAFÉ-BEIGE.  GARANTÍA: 1 AÑO POR DESPERFECTOS DE FABRICACIÓN.  TIEMPO DE ENTREGA: 8 DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE RECIBIDA LA ORDEN DE COMPRA.	219.00000	219.00000	8,582
			\$ 219.00000	

NOTA:  
 A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: DOSCIENTOS DIECINUEVE CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Oficina de Asuntos de Género

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura (Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.  
 Fuente Financiam.: Proyecto 2623  
 Compromiso Presupuestario:

Florencia Leonor Arévalo de Melara  
 Directora General UACI  
 DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana  
 Acuerdo No. 1309/2014  
 AUTORIZACION

Lic. Salomón Benedicto Acevedo  
 Director General de Administración Financiera  
 INSTITUCIONAL Y JEFE UFI



12 / 11 / 12