

9:42
9-6-16

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancellaría. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,444
FECHA: 08-Jun-2016

SUMINISTRANTE: PATRICIA TENORIO DE CALDERON (Accesorios Oportunos)

Fax :

NIT: 0614-121058-021-6

NRC: 130783-6

Teléfono : 7846-3283

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín
Administrador Orden de Compra: José Manuel, Castillo Pérez-Gómez

Numero de acuerdo: Acuerdo # 46/2015

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
5	5- TRAJES TÍPICOS DE CABALLERO, INLCUYE: CEBADERA, ESCAPULARIO Y SOMBRERO. TIEMPO DE ENTREGA: DE COMÚN ACUERDO CON SOLICITANTE.	40.00000	200.00000	8,630
10	CONFECCIÓN DE TRAJES TÍPICOS DE DAMAS Y CABALLEROS, PARA SER UTILIZADOS EN EVENTOS DE "FORTALECIMIENTO DE VÍNCULOS DE LA IDENTIDAD SALVADOREÑA, A TRAVÉS DE LA CULTURA", ORGANIZADO CON LAS COMUNIDADES EN LAS DIFERENTES REPRESENTACIONES CONSULARES Y DIPLOMÁTICAS DE EL SALVADOR. SEGÚN DETALLE: 10- TRAJES TÍPICOS DE DAMAS, DE VOLCANEAÑA. INCLUYE: CHAL.	50.00000	500.00000	8,630
			\$ 700.00000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: SETECIENTOS CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Dirección General Vinculación con Salvadoreños en el Exterior

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los Bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.



09-06-16 10 11 10

Fuente Financiam: 1

Compromiso Presupuestario: 2016

Florencia Leonor Arévalo de Melara
Directora General U.A.C.I.
DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana
Acuerdo No. 1309/2014
AUTORIZACION

Lic. Salomon Benedicto Acosta
Director General de Administración Financiera
Institucional y jefe UFI



Sandra de Marroquín