



FECHA: 30/JUNIO/2016

Solicitud de Compra No.: DGRE No. 35/BID

SUMINISTRANTE: LIBRERÍA Y PAPELERIA EL NUEVO SIGLO S.A. DE C.V. Fax: \_\_\_\_\_

NIT: 0614-212200-105-8 NRC: 129521-1 Tel.: 2132-2702

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO  
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES,

NIT: 0614-010113-003-1  
NRC: 54149-4

CANTIDAD	DETALLE	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
10	Libretas ejecutivas tamaño carta rayadas	\$ 0.74	\$ 7.40
25	Resmas de papel bond tamaño carta base 20	\$ 3.00	\$ 75.00
5	Resmas de papel bond tamaño oficio base 20	\$ 3.77	\$ 18.85
12	Resaltadores de color: 6 amarillo y 6 anaranjado	\$ 0.40	\$ 4.80
15	Juegos de separadores para expedientes. 5 divisiones	\$ 0.54	\$ 8.10
10	viñetas adhesivas 3x3" Neon 5 colores (post it)	\$ 3.90	\$ 39.00
4	Cajas de lapiceros de gel: 2 negro y 2 azul	\$ 4.08	\$ 16.32
2	Cajas de lapices de grafito negro	\$ 2.04	\$ 4.08
6	lapiceros de liquido corrector	\$ 0.57	\$ 3.42
50	Folders plásticos tamaño carta	\$ 0.40	\$ 20.00
75	Folders cartón tamaño carta	\$ 0.043	\$ 3.23
25	Folders cartón tamaño oficio	\$ 0.055	\$ 1.38
50	Bolsas manila tamaño carta	\$ 0.047	\$ 2.35
50	Bolsas manila tamaño oficio	\$ 0.054	\$ 2.70
25	cartapacio de 3 hoyos. De 3"	\$ 5.00	\$ 125.00
15	Banderitas adhesivas #683 (Juego)	\$ 1.36	\$ 20.40
10	Borrador de goma	\$ 0.14	\$ 1.40
6	Botes de pegamento 4 onz	\$ 0.95	\$ 5.70
6	Engrapadoras media tira (Unidad)	\$ 2.26	\$ 13.56
6	Tijeras de 7" (Unidad)	\$ 1.04	\$ 6.24
10	Cajas. Clips medianos #1	\$ 0.20	\$ 2.00
10	Cajas. Clips pequeños #3	\$ 0.20	\$ 2.00
10	Cajas Grapa estándar	\$ 0.58	\$ 5.80
6	Cinta adhesiva 3/4" (Unidad)	\$ 0.56	\$ 3.36
SOLICITADO POR: DIRECCIÓN GENERAL DE RELACIONES ECONÓMICAS.			
FAVOR ELABORAR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE:			
PRESTAMO BID 2583/OC-ES - ES L1057			
ADMINISTRADORA ORDEN DE COMPRA: ALEJANDRA SAMOUR SANTILLANA.			
E.D.T: 2.1.25 COMPRAS DE MENOR CUANTIA			
VALOR EN LETRAS: <b>TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS 08/100 DOLARES</b>			\$ <b>392.08</b>

NOTA IMPORTANTE: Para entrega de quedan, deberá presentar a la Dirección Administrativa Financiera la Orden de compra Original y la Factura sellada de recibido, si es un servicio o Acta de recepción de Almacén, si es un Suministro.

Florencia Leonor Arévalo de Melara  
Directora General U.A.C.I.  
DIRECTOR UACI

LIC. CESAR ALFONSO RODRIGUEZ SANTILLANA  
ACUERDO No. 1309/2014  
AUTORIZACIÓN  
Triplicado: UACI

LIC. Salomón Benedito Acevedo  
Director General de Administración Financiera