

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
Calle El Pedregal, Blvd. Cancellaria, 500 mts. al poniente del Campus II de  
la Universidad "José Matias Delgado".  
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,455  
FECHA: 13-Jun-2016

SUMINISTRANTE: DUTRIZ HERMANOS, S.A. DE C.V.

Fax : 2241-2001

NIT: 0614-031035-001-5

NRC: 5170-5

Teléfono : 2241-2361

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO  
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquin  
Administrador Orden de Compra: Nuria Esmeralda Iraheeta De Rivera

Numero de acuerdo: 1077/2013

Sandra de Marroquin

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	PUBLICACIÓN DE AVISO DE CONVOCATORIA A LICITACIÓN PÚBLICA No. 06/2016: "SUMINISTRO DE SERVICIO DE ALIMENTACIÓN A DOMICILIO Y EN EL LOCAL DEL SUMINISTRANTE PARA LAS CONTRATACIONES DE EVENTOS DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES".  SEGÚN DETALLE: A PUBLICARSE EN LA PRENSA GRÁFICA, EN PAGINAS DE LICITACIONES, BLANCO Y NEGRO, PAUTA POR UN DÍA, EN MEDIDAS DE: 3 COLUMNAS POR 4 PULGADAS.	189.50000	189.50000	8,670
			\$ 189.50000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: CIENTO SESENTA Y NUEVE CON 50000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Florencia Lenor Arevalo de Melara  
DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana  
Acuerdo No. 1309/2014  
AUTORIZACION

01-07-16 18 11 18  
Fuente Financiam.: 1  
Compromiso Presupuestario: 2287  
  
Lic. Salomón Benedicto Acevedo  
DIRECTOR DAF  
Director General de Administración Financiera  
Institucional y jefe UFI

