

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancelleria, 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merlot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,472
FECHA: 28-Jun-2018

SUMINISTRANTE: EL ARBOL DE DIOS, S.A. DE C.V. Fax : 2263-9164
NIT: 0614-080285-001-9 NRC: 4610-8 Teléfono : 2263-9206

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín
Administrador Orden de Compra: Irma Olívia, Palomares Chavarría Numero de acuerdo: Acuerdo # 46/2015

1:32
Sandra de Marroquín 29-6-16

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	ADQUISICIÓN DE PRESENTES OFICIALES A SER ENTREGADOS POR EL SEÑOR MINISTRO DE RELACIONES EXTERIORES, ING. HUGO MARTÍNEZ, EN EL MARCO DEL FORO ECONÓMICO MUNDIAL, A REALIZARSE EN MEDELLÍN, COLOMBIA. SEGÚN DETALLE: 1- AZULEJO: "EN TU FLOR YO CANTO" A UN PRECIO DE: \$41.70. 1- AZULEJO: "VUELO DE AMOR", A UN PRECIO DE \$31.60. 1- AZULEJO: "PARCELAS", A UN PRECIO DE \$31.60. 1- AZULEJO: "DESPERTAR DE MI PUEBLO", A UN PRECIO DE \$34.20. 1- AZULEJO: "VIDA, MOVIMIENTO Y REPOSO", A UN PRECIO DE \$46.40. TIEMPO DE ENTREGA: 3 DÍAS HÁBILES.	185.50000	185.50000	8,686
			\$ 185.50000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: CIENTO OCHENTA Y CINCO CON 50000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Protocolo y Ordenes

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Florencia Leonor Arévalo de Melara
Directora General U.A.C.I.
DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana
Acuerdo No. 1309/2014
AUTORIZACION

Fuente Financiam.:
Compromiso Presupuestario: 2276

Lic. Salomón De la Cruz
DIRECTOR DAF
Director General de Administración Financiera
Institucional y jefe UFI