

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancelleria. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,483
FECHA: 29-Jun-2016

SUMINISTRANTE: JOSE ALEJANDRO BAUTISTA YAN (DISTRIBUIDORA L.Y.) Fax: 2284-6708
NIT: 0614-140588-108-4 NRC: 190498-7 Teléfono: 2102-3409

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquin
Administrador Orden de Compra: Jose Fernando, Guerrero Cardoza Numero de acuerdo: Acuerdo # 2161/2014

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
4	ALCOHOL OH ISOPROPÍLICO AL 70%, MARCA: ROZEFARMA, GALÓN. <i>3/108</i>	10.50000	42.00000	8,424
20	BOLSA PLÁSTICA PARA BASURA 24" X 32", COLOR ROJAS TAMAÑO MEDIANA PARA DESECHOS BIO-INFECIOSOS PAQUETE DE 10 UNIDADES.	2.00000	40.00000	8,424
3	CURITA REDONDA, CAJA DE 100 UNIDADES, MARCA: CURE-BAND	2.25000	6.75000	8,424
60	GUANTES DESCARTABLES DE LATEX, TALLA: "S", CAJA POR 50 PARES. MARCA: SENSI MEDICAL.	6.25000	375.00000	8,424
20	JERINGA DESCARTABLE DE 10CC, (UNIDADES), MARCA: NIPRO.	0.20000	4.00000	8,424
50	PARES DE GUANTES ESTÉRILES, MARCA: NIPRO.	0.75000	37.50000	8,424
			\$ 505.25000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: QUINIENTOS CINCO CON 25000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad de Recursos Humanos

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura (Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Sandra de Marroquin
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
EL SALVADOR, C.A.
Florescia Leonor Arevalo de Melar
Directora General U.A.C.I.
DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana
Acuerdo No. 1309/2014
AUTORIZACION

01-07-16 691178
Fuente Financiam.: 1
Compromiso Presupuestario: 2285
Lic. Salomón Benedito Acevedo
Director General de Administración Financiera
Institucional y jefe UH