

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
 SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA  
 UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
 Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería, 500 mts. al poniente del Campus II de  
 la Universidad "José Matías Delgado".  
 Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,489  
 FECHA: 30-Jun-2016

SUMINISTRANTE: Julia Margarita López Castillo

Fax :

NIT: 0614-220954-011-4

NRC: 249817-8

Teléfono : 2260-9272

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO  
 EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín  
 Administrador Orden de Compra: Javier Ernesto Galdámez Pérez

Numero de acuerdo: Acuerdo # 46/2015

Sandra de Marroquín 8:49 8-7-16

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1,500	IMPRESIÓN DE TARJETAS DE INVITACIÓN PARA III CUMBRE DE JUVENTUDES SALVADOREÑAS EN EL EXTERIOR, A REALIZARSE EN LOS ANGELES CALIFORNIA. EE.UU.  SEGÚN DETALLE Tarjetas de invitación elaboradas en folcote 12, impresas a doble cara, full color y en medidas de 10.3 x 15.3 cms.  TIEMPO DE ENTREGA: A PACTAR CON EL CLIENTE.	0.12000	180.00000	8,680
			\$ 180.00000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: CIENTO OCHENTA CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Dirección General Vinculación con Salvadoreños en el Exterior

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam.: Fdo. @/te. 201120

Compromiso Presupuestario VNC: 13720

**Florencia Leonor Arévalo de Melara**  
 Directora General U.A.C.I.  
 DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana  
 Acuerdo No. 1309/2014  
 AUTORIZACION

Lic. Salvador Pineda Acosta  
 Director General de Administración Financiera  
 Institucional y jefe UFI