

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería, 500 mts. al poniente del Campus II de  
la Universidad "José Matías Dolgado".  
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,493  
FECHA: 30-Jun-2016

SUMINISTRANTE: QUALITY PRINTING, S.A. DE C.V.

Fax : 2226-2870

NIT: 0614-230694-109-8

NRC: 79924-6

Teléfono : 2507-1300

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO  
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín  
Administrador Orden de Compra: Nuria Esmeralda Iraheta De Rivera

Numero de acuerdo: 1077/2013

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
5	ELABORACIÓN DE BLOCKS DE FORMULARIOS DE ORDENES DE COMPRA, LOS CUALES SE UTILIZAN PARA EL TRABAJO DIARIO EN LA UACI.  SEGÚN DETALLE: 5 BLOCKS DE ORDENES DE COMPRA DE 50 JUEGOS C/U, IMPRESOS A DOS TINTAS CON CAMBIOS MARGINALES, ORIGINAL Y TRES COPIAS NUMERADAS DEL No.9501 EN ADELANTE, EN PAPEL BOND-20, TAMAÑO CARTA.  TIEMPO DE ENTREGA: 8 DÍAS DESPUÉS DE AUTORIZADOS.	13.17000	65.85000	8,736
			\$ 65.85000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

15 / / 15

VALOR EN LETRAS: SESENTA Y CINCO CON 85000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.



04-07-16  
Fuente Financiam.: Fdo. Cte.  
Compromiso Presupuestario: V. No. 12730

Florencia Leonor Arévalo de Melara  
Directora General U.A.C.I  
DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana  
Acuerdo No. 1309/2014  
AUTORIZACION

Lic. Salomón Pineda  
Director General de Administración Financiera  
Institucional y jefe UII