

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Dalgado",
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,023
FECHA: 14-Ene-2016

SUMINISTRANTE: GENERAL SECURITY (EL SALVADOR), S.A. DE C.V.

Fax : 2557-3563

NIT: 0614-070301-101-0

NRC: 129294-0

Teléfono : 2557-3562

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios de Marroquín
Administrador Orden de Compra: Susana Elizabeth Montoya Renderos

Numero de acuerdo: Acuerdo # 146/2015

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
8,000	ELABORACIÓN E IMPRESIÓN DE 8,000 TARJETAS PARA DECADACTILARES, CON IMPRESIÓN COLOR CELESTE-AZUL, EN PAPEL DE ALTO CONTRASTE BAJO FORMATO FBI FD-258. MATERIAL QUE SERÁ UTILIZADO PARA LA EMISIÓN DE PASAPORTES POR LAS REPRESENTACIONES DEL PLAN MAQUILA Y PARA CONSULADOS MÓVILES. TIEMPO DE ENTREGA: DE 20 A 25 DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE RECIBIDA LA ORDEN DE COMPRA.	0.35000	2,800.00000	7,991
			\$ 2,800.00000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: DOS MIL OCHOCIENTOS CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Coordinación del Servicio Exterior

ANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura (Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam. : 1

Compromiso Presupuestario : 201

Florencia Leonor Arévalo de Melara
Directora General U.A.C.I

DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana

Acuerdo No. 1309/2014
AUTORIZACION
César Alfonso Rodríguez Santillana
Coordinador General Administrativo Financiero

Lic. Salomón Benito Rodríguez
Director General de Administración Financiera
Institucional y Jefe de Oficina de Asesoría Jurídica

Sandra de Marroquín

-201-