

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
 SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
 UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
 Calle El Pedregal, Blvd. Cancellaria. 500 mts. al poniente del Campus II de  
 la Universidad "José Matías Delgado".  
 Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,024  
 FECHA: 14-Ene-2016

SUMINISTRANTE: MARIA GUILLERMINA AGUILAR JOVEL (PURIFASA) Fax : 2272-3492  
 NIT: 1006120654-001-4 NRC: 23499-0 Teléfono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO  
 EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios de Marroquin  
 Administrador Orden de Compra: Carlos Humberto Calderón Asteyet Numero de acuerdo: Acuerdo # 46/2015

Sandra de Marroquin

| Cantidad | Detalle  | Costo Unitario | Costo Total  | SABS  |
|----------|--|----------------|--------------|-------|
| 25       | ADQUISICIÓN DE 25 CAJAS DE PASTILLAS AROMATIZANTES PARA SANITARIOS, CAJA DE 70 UNIDADES, EN VARIEDAD DE FRAGANCIAS, PASTILLAS CON ENVOLTORIO INDIVIDUAL DE 50 GR. MARCA: WIESE.<br><br>TIEMPO DE ENTREGA: DE 1 A 10 DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE RECIBIDA LA ORDEN DE COMPRA. | 17.50000       | 437.50000    | 7,979 |
|          |  |                | \$ 437.50000 |       |

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

13 11 13

VALOR EN LETRAS: CUATROCIENTOS TREINTA Y SIETE CON 50000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Infraestructura y Servicios Generales

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

15-01-16  
 Frente Financiam.: 1  
 Compromiso Presupuestario: 66



Florencia Leonor Arévalo de Melara  
 Directora General U.A.C.I.

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana

Lic. Salomé Rodríguez  
 Director General de Administración Institucional y jefe UFI

DIRECTORA DE LA UACI

Acuerdo No. 1309/2014  
 AUTORIZACIÓN  
 César Alfonso Rodríguez Santillana  
 Coordinador General Administrativo Financiero

DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL Y JEFE UFI

