

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
 SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
 UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
 Calle El Pedregal, Blvd. Cancelleria, 500 mts. al poniente del Campus II de
 la Universidad "José Matías Delgado".
 Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,095
 FECHA: 09-Feb-2016

SUMINISTRANTE: PCSTORE, S.A. DE C.V. Fax: 2237-0627
 NIT: 0614-190109-108-5 NRC: 197694-0 Teléfono: 2237-0627

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
 EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios de Marroquín
 Administrador Orden de Compra: Aracely Eloísa, González Aguilar Numero de acuerdo: Acuerdo # 46/2015

Sandra de Marroquín

| Cantidad | Detalle | Costo Unitario | Costo Total | SABS |
|----------|---|----------------|--------------|-------|
| 4 | ADQUISICIÓN DE 4 DISCOS DURO, LOS CUALES SERÁN UTILIZADOS PARA HACER RESPALDO DE LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA EN LA D.G. DE DESARROLLO SOCIAL INTEGRAL. SEGÚN DETALLE: 4 DISCO DURO DE 1 TB, MARCA: SAMSUNG, MODELO STSHX-M101TCB. 2.5"/USB 3.0/ EXTERNO. GARANTÍA: 3 AÑOS TIEMPO DE ENTREGA: 2 DÍAS HÁBILES. | 80.66000 | 322.64000 | 8,057 |
| | | | \$ 322.64000 | |

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: TRESCIENTOS VEINTIDOS CON 64000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Dirección General Desarrollo Social Integral

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam.:

Compromiso Presupuestario:

Florencia Leonor Arevalo de Melara
 Directora General U.A.C.I.

DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana
 Acuerdo No. 1309/2014

AUTORIZACION
 César Alfonso Rodríguez Santillana
 Coordinador General Administrativo Financiero

Lic. Salomon Benedicto Arevalo
 Director General de Administración Institucional y jefe DFI

DIRECTOR DAF

11-02-16 30 11 30

30