

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancelleria, 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,099

FECHA: 10-Feb-2016

SUMINISTRANTE: QUALITY PRINTING, S.A. DE C.V.

Fax : 2226-2870

NIT: 0614-230694-109-8

NRC: 79924-6

Teléfono : 2507-1300

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios de Marroquín
Administrador Orden de Compra: Ellen Victoria, Henríquez Henríquez

Numero de acuerdo: Acuerdo # 46/2015

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
300	IMPRESIÓN DE TARJETAS DE PRESENTACIÓN PARA DIRECTOR GENERAL DE RELACIONES ECONÓMICAS, LIC. EDUARDO PALUCHO. SEGÚN DETALLE: 300 TARJETAS DE PRESENTACIÓN EN IMPRESIÓN DIGITAL, CON ESCUDO DE EL SALVADOR A FULL COLOR, TIRO Y RETIRO, TEXTO EN TINTA NEGRA, EN CARTULINA BLANCA 220G. TAMAÑO: 3.5" X 2". TIEMPO DE ENTREGA: 3 DÍAS DESPUÉS DE APROBACIÓN DE ARTE.	0.18000	54.00000	8,123
			\$ 54.00000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: CINCUENTA Y CUATRO CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Dirección General Relaciones Económicas

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura (Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam.: Fondo Cereales

Compromiso Presupuestario: 13090

Florencia Leonor Arevalo de Melara
Directora General U.A.C.I.

DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana
Acuerdo No. 1309/2014

César Alfonso Rodríguez Santillana
Coordinador General Administrativo Financiero

Director General de Administración Financiera
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

DIRECTOR DAF