

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancellaría, 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,109
FECHA: 15-Feb-2016

SUMINISTRANTE: CENTRO DE LLANTAS LA CENTROAMERICANA, S.A DE C.V. Fax : 2222-0879
NIT: 0614-240103-101-5 NRC: 147242-0 Teléfono : 2281-0004

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Técnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios de Marroquín
Administrador Orden de Compra: Francisco Guillermo, Campos Ardon Numero de acuerdo: Acuerdo #57/2016

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
4	ADQUISICIÓN DE 4 LLANTAS, PARA SER INSTALADAS EN VEHÍCULO PLACAS P-545-468, ASIGNADO AL DESPACHO MINISTERIAL. SEGÚN DETALLE: 4 LLANTAS 265/70 R15, GRABADO: DUELER AT REVO 2, MARCA: BRIDGESTONE, FABRICADAS EN: COSTA RICA. INCLUYE: ARMADO, BALANCEO, VALVULAS Y ALINEADO GRATIS POR LA COMPRA E INSTALACIÓN DE 4 LLANTAS A UN SOLO VEHÍCULO. GARANTÍA: APLICA HASTA QUE LA BANDA DE RODAMIENTO DE LA LLANTA MANTENGA UN GRABADO DE PROFUNDIDAD MÍNIMO DE 2 MILÍMETROS. TIEMPO DE ENTREGA: INMEDIATA.	150.00000	600.00000	8,136
			\$ 600.00000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: SEISCIENTOS CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Infraestructura y Servicios Generales

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam.: /

Compromiso Presupuestario: 289

Florencia Leonor Arévalo de Melara
Directora General U.A.C.I.

DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana

Acuerdo No. 1309/2014

AUTORIZACION

César Alfonso Rodríguez Santillana
Coordinador General Administración Financiera

Lic. Salomón Benedicto X. Escobar

Director General de Administración Financiera
DIRECTOR DAF

Sandra de Marroquín

AK

01

17-02-16 09 11 09