

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería, 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,164

FECHA: 29-Feb-2016

SUMINISTRANTE: ALMACENES VIDRI, S.A. DE C.V.

Fax : 2278-3037

NIT: 0210-191171-001-6

NRC: 2-7

Teléfono : 2278-3033

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios de Marroquín
Administrador Orden de Compra: Carlos Humberto Calderón Asteyet

Numero de acuerdo: Acuerdo # 46/2015

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
2	ADAPTADOR CUBO MAGNÉTICO 5/16"X 1/4" HEX IRWIN 9423. 54117	2.50000	5.00000	8,202
6	BROCA DE TITANIO DE 5/32", MARCA: MILWAUKEE 48892207. 54118	3.00000	18.00000	8,202
6	LAMINA GALVANIZADA LISA 2X1 YDA. #26. 54119	8.50000	51.00000	8,202
2	SIKA FLEX 1A 200Z. BLANCO, 0.70KG. 54120	9.55000	19.10000	8,202
10	SILICON CLARO 300ML VIDRIO/ ALUMINIO SISTA 52503. 1 54121	5.50000	55.00000	8,202
1	TIJERA PARA HOJALATERO DE 14" TACTIX 273117. 54122	13.75000	13.75000	8,202
4	TORNILLO GOL HEX PUNTA BROCA 12X1" C/A. CIENTO. 54123	5.50000	22.00000	8,202
			5 183.85000	

ADQUISICION DE MATERIAL PARA PROTECCIÓN DE PERGOLA DE EDIFICIO No.3 DE ESTA SEDE.

TIEMPO DE ENTREGA: 3 DIAS HABLES.

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: CIENTO OCHENTA Y TRES CON 85000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Infraestructura y Servicios Generales

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en abstracción deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam.: 1

Compromiso Presupuestario: 812

Florencia Leonor Arévalo de Melara
Directora General U.A.C.I.

DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana

César Alfonso Rodríguez Santillana
Coordinador General Administrativo Financiero

DIRECTOR DAF

Sandra de Marroquín

02-03-16 09 11 09

