

09:50 PM
15-03-16

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancelleria. 600 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matias Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,202
FECHA: 14-Mar-2016

SUMINISTRANTE: SISTEMAS APLICATIVOS DE EL SALVADOR, S.A. DE C.V. Fax: 2264-7620
NIT: 0614-020204-104-1 NRC: 154718-0 Teléfono: 2263-6580

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Alicia Ester Hernández Cáceres
Administrador Orden de Compra: Guadalupe Salome, Arévalo Pineda
Numero de acuerdo: Acuerdo # 46/2015

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	Renovación de 400 licencias Antivirus para los equipos y estaciones de trabajo de las Representaciones del ministerio de Relaciones Exteriores, periodo de contratación de 12 meses, a partir del 18 de marzo de 2016, el servicio de renovación de licencias debe estar configurado y en pleno funcionamiento a mas tardar el 17 de marzo de 2016, Código de Renovación (KL4863DATFJ). Presenta nota emitida por el fabricante en la que manifiesta que es distribuidor Autorizado del servicio solicitado y presenta al menos un técnico certificado por el fabricante en el producto ofertado (anexa certificación)	4,412.00000	4,412.00000	8,242
			\$ 4,412.00000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: CUATRO MIL CUATROCIENTOS DOCE CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad de Tecnología de la Información y Telecomunicaciones

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura (Recibo) sellada y firmada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Florencia Leonor Arevalo de Melara
Directora General U.A.C.I

DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana
César Alfonso Rodríguez Santillana
Coordinador General Administrativo Financiero

Fuente Financiam: 1
Compromiso Presupuestario: 943

Lic. Salomon Benedicto
Director General de Administración Institucional y jefe UFI

