

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de  
la Universidad "José Matías Delgado".  
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,166  
FECHA: 04-Mar-2016

SUMINISTRANTE: D'EMPAQUE, S.A. DE C.V. Fax: 2228-1364  
NIT: 0614-070691-105-5 NRC: 49000-8 Teléfono: 2228-1511

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO  
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios de Marroquín  
Administrador Orden de Compra: Hernán, Vásquez Sánchez Numero de acuerdo: Acuerdo # 46/2015

Sandra de Marroquín

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1,943	ADQUISICIÓN DE CAJAS DE CARTÓN LAS CUALES SE UTILIZAN PARA TRANSFERENCIA Y RESGUARDO DE DOCUMENTOS EN ARCHIVO CENTRAL DE ESTA SEDE.  SEGÚN DETALLE: 1943- CAJAS DE CARTÓN CORRUGADO, TROQUELADAS, COLOR KRAFT T-200, FLAUTA C, CIERRE AUTOMÁTICO, EN MEDIDAS DE: 39 X 31 X 26 CMS. CON IMPRESIÓN A UN COLOR A LOS LADOS.  TIEMPO DE ENTREGA: 15 DÍAS HÁBILES.	1.92000	3,730.56000	8,228
			\$ 3,730.56000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: TRES MIL SETECIENTOS TREINTA CON 56000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Infraestructura y Servicios Generales

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos, en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén

Florencia Leonor Arévalo de Melara  
Directora General UACI

DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana

Acuerdo No. 1309/2014

César Alfonso Rodríguez Santillana  
AUTORIZACIÓN  
Coordinador General Administrativo Financiera

Fuente Financiam. : /

Compromiso Prasupuestario : 828

Lic. Salomón Benedito Acuña  
DIRECTOR DAF  
Director General de Administración Financiera  
Institucional y jefe UAI