

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancelleria. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matias Delgado".
Ciudad Marliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,167
FECHA: 04-Mar-2016

SUMINISTRANTE: EL ARBOL DE DIOS, S.A. DE C.V.

Fax : 2263-9164

NIT: 0614-080285-001-9

NRC: 4610-8

Teléfono : 2263-9206

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios de Marroquín
Administrador Orden de Compra: José Manuel Castillo Pérez-Gómez

Numero de acuerdo: Acuerdo # 46/2015

Sandra de Marroquín

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
10	ADQUISICIÓN DE RECONOCIMIENTOS, QUE SERÁN ENTREGADOS A MIEMBROS DEL "COLECTIVO DE AUTORES POR LA JUVENTUD (ILWIT) DE CANADÁ, EN LA CLAUSURA DEL PROYECTO: "LA LITERATURA FUENTE DE INTERCAMBIOS ENTRE QUEBEC Y EL SALVADOR". SEGÚN DETALLE: 10- AZULEJOS DECORATIVOS, ELABORADOS EN CERÁMICA, EN MEDIDAS DE 12X12 CMS., CON SU RESPECTIVA BASE. TIEMPO DE ENTREGA: 3 DÍAS.	15.00000	150.00000	8,252
			\$ 150.00000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: CIENTO CINCUENTA CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Dirección General Vinculación con Salvadoreños en el Exterior

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam.: /

Compromiso Presupuestario: 827

Florencia Leonor Arévalo de Melara
Directora General U.A.C.I.

DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alonso Rodríguez Santillana
Acuerdo No. 1309/2014

César Alonso Rodríguez Santillana
Coordinador General Administrativo Financiero

Lic. Salomón Benito Rodríguez
DIRECTOR DAF
Director General de Administración Institucional y Jefe de

07-03-16 09 11 09